



Version 1.1.0.5

© Copyright Contact Plus Consulting

<http://www.ariadnereporting.com/>

## Inhalt

Einführung .....	2
Installieren .....	2
Systemanforderungen .....	2
Probeversion.....	3
Demo-Betrieb.....	3
Registrieren .....	4
Sprache auswählen .....	5
Einstellungen .....	6
Fälligkeit.....	8
Berichtordner .....	9
Datenbank-Verbindungen.....	10
Berichte verwalten .....	11
Parameters .....	12
Vordefinierte Berichte .....	13
Berichte-Tabulator .....	13
E-mail Tabulator .....	14
Export-Tabulator .....	14
Export Formats .....	14
Sprung auf die Seite/Suchen.....	15
Umgang mit favorisierten, neulich genutzten und vordefinierten Berichten .....	15
Berichts-Paket .....	16

## Einführung

Willkommen bei der Ariadne Reporting Hilfe!

Ariadne Reporting ist eine Berichterstellungsplattform, die allen SQL-serverbasierten ERP-Systemen (z.B. Exact Globe, Microsoft Navision, SAP Business One) hingefügt werden kann.

Die Crystal Reports-basierete Software ist einfach zu installieren und bietet eine benutzerfreundliche Plattform für die Anwender.

Um mit der Hilfe von Ariadne Reporting selbst Berichte erstellen zu können, müssen Sie über die Crystal Report Developer Edition verfügen (minimum Voraussetzung ist die Version 8.5, wir empfehlen jedoch die Version 11).

Hier sind alle Informationen über Einstellungen, Produkteigenschaften und Funktionen per Mausclick zu erhalten!

Falls Sie weitere fragen haben, wenden Sie sich bitte an uns!

Viel Erfolg mit dem Programm wünscht Ihnen

Ihr Ariadne Reporting Team!

[www.ariadnereporting.com](http://www.ariadnereporting.com)

[support@ariadnereporting.hu](mailto:support@ariadnereporting.hu)


## Installieren

Falls es nötig ist, neben Ariadne Reporting werden auch die folgenden Komponente installiert.

- ✓ Microsoft .NET 2.0 framework.
- ✓ Crystal Reports XI Rel. 2. SP5 (runtime)
- ✓ MDAC 2.8
- ✓ MSXML 6.0 SP1
- ✓ Windows Installer 4.5

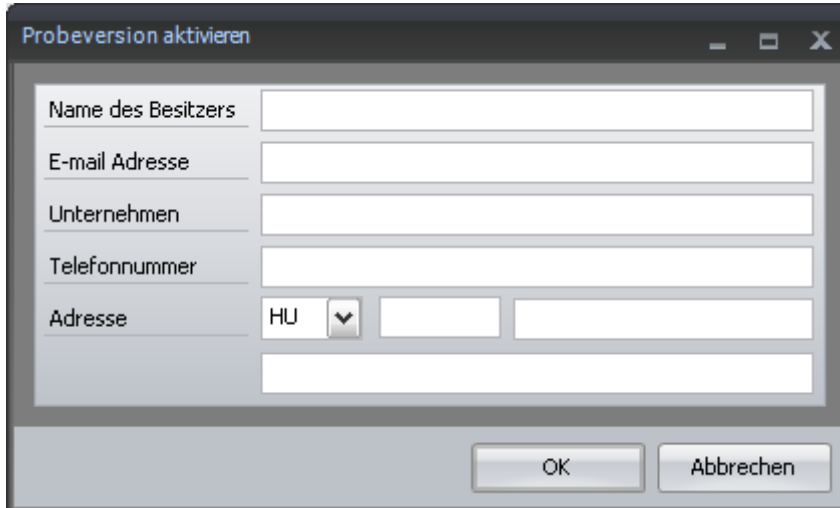
## Systemanforderungen

Damit Ariadne Reporting installiert werden kann, müssen folgende Systemanforderungen gegeben sein.

Systemanforderungen	
!	Unterstützte Betriebssysteme: Microsoft Windows 2000 SP4, Microsoft Windows XP SP2, Microsoft Windows 2003 Server SP2, Microsoft Windows Vista SP1.  <b>Hinweis:</b> nur Betriebssysteme mit 32bit sind unterstützt.
!	Speicher: 512 MB.
!	Freier Speicherplatz auf der Festplatte: 400 MB.

## Probeversion

Um Ariadne Reporting ohne Beschränkungen zu testen, können Sie eine Probelizenz anfordern. Klicken Sie dazu den **Ariadne**-Button an, wählen Sie **Registrierung** aus und drücken Sie auf **Probeversion-Aktivieren**.




Nach Angabe aller Informationen und Anklicken des **OK**-Buttons wird die Probeversion gleich gestartet. Sie funktioniert 30 Tage mit vollständiger Funktionalität der Ariadne Reporting (außer das Fenster mit Hinweis auf den Demo-Betrieb).

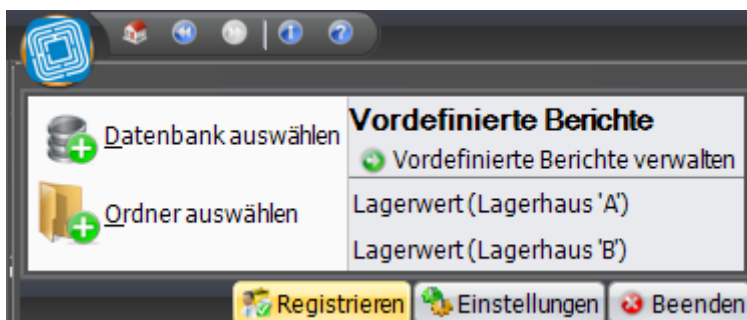
Die Fälligkeit der Lizenz kann durch Anklicken des **Lizenz prüfen**-Buttons geprüft werden.

## Demo-Betrieb

Ohne Lizenz können Sie Ariadne Reporting im Demo-Betrieb benutzen.

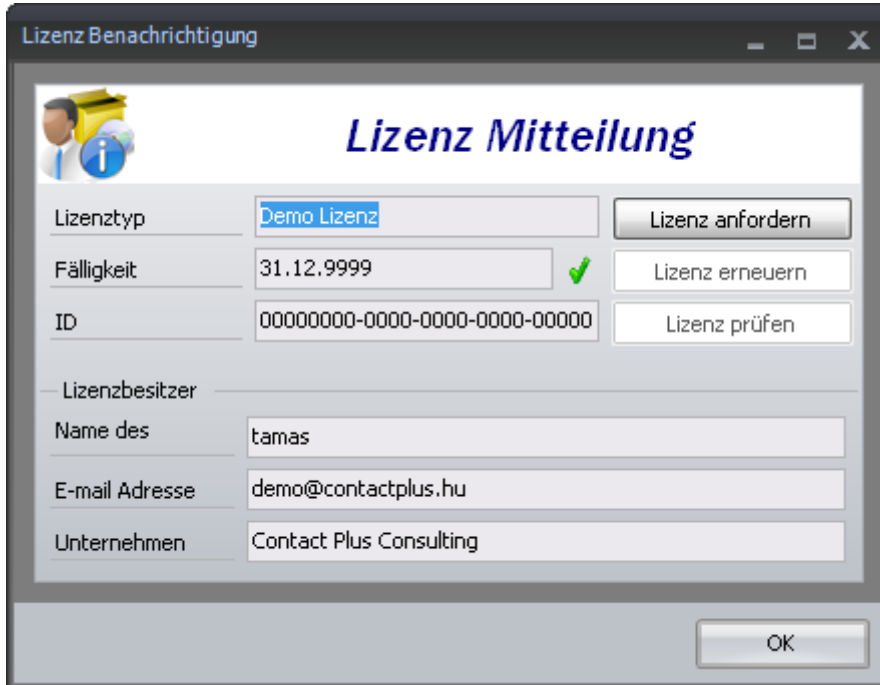
Beschränkungen im Demo-Betrieb	
!	Nur lokale Datenbankserver-Verbindungen sind erlaubt.
!	Nach 3 Berichte erscheint ein Fenster mit Hinweis auf den Demo-Betrieb.
!	Nach 10 Berichte muss man Ariadne Reporting neu starten, um weitere (10) Berichte ablaufen lassen zu können.

 **Hinweis:** Eine Lizenz können Sie jederzeit durch Anklicken des **Ariadne**- und **Registrierung**-Icons anfordern.



## Registrieren

Ohne gültige Lizenz wird das Fenster **Lizenz Mitteilung** bei jedem Start von **Ariadne Reporting** automatisch geöffnet.

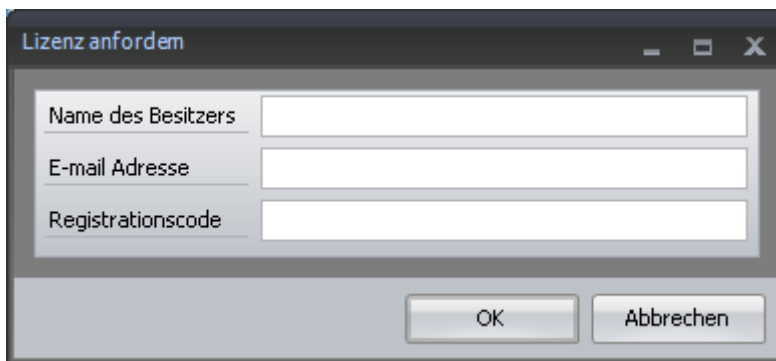


The screenshot shows a dialog box titled "Lizenz Benachrichtigung" with a sub-title "Lizenz Mitteilung". It contains several input fields and buttons:

Lizenztyp	<input type="text" value="Demo Lizenz"/>	<input type="button" value="Lizenz anfordern"/>
Fälligkeit	<input type="text" value="31.12.9999"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lizenz erneuern"/>
ID	<input type="text" value="00000000-0000-0000-0000-00000"/>	<input type="button" value="Lizenz prüfen"/>
Lizenzbesitzer		
Name des	<input type="text" value="tamas"/>	
E-mail Adresse	<input type="text" value="demo@contactplus.hu"/>	
Unternehmen	<input type="text" value="Contact Plus Consulting"/>	

At the bottom right, there is an  button.

Um eine Lizenz anzufordern, drücken Sie auf den **Lizenz anfordern**-Button und geben Sie Ihren Namen, E-mail Adresse und Lizenznummer an.



The screenshot shows a dialog box titled "Lizenz anfordern" with three input fields and two buttons:

Name des Besitzers	<input type="text"/>
E-mail Adresse	<input type="text"/>
Registrationscode	<input type="text"/>

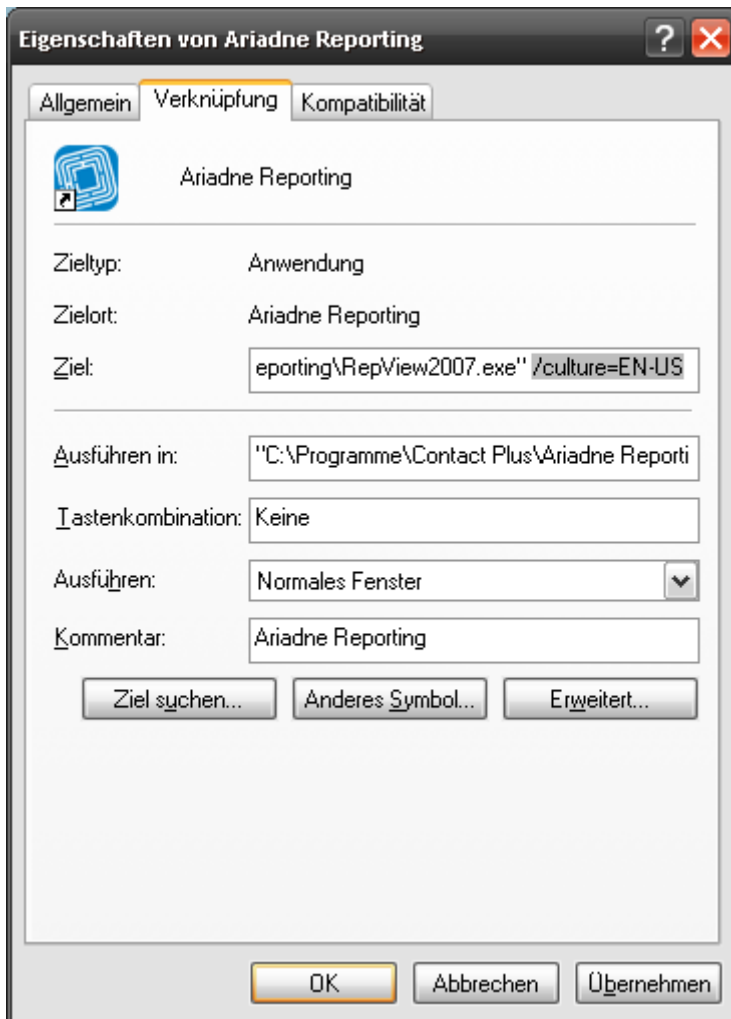
At the bottom, there are  and  buttons.

Ihr Antrag wird innerhalb von 8 Arbeitsstunden oder entsprechend Ihrem Lizenzvertrag bewertet.

## Sprache auswählen

Ariadne Reporting ist zur Zeit auf vier Sprachen verfügbar: auf deutsch, englisch, polisch und ungarisch. Die vordefinierte Sprache für Ariadne Reporting wird die Sprache des Systems sein. Im Falle von nicht unterstützten Sprachen Englisch wird als vordefiniert eingestellt.

Wenn Sie Ariadne Reporting auf eine weitere Sprache ablaufen lassen wollen, stellen Sie im Menüpunkt **Ariadne Reporting/Eigenschaften** die gewünschte Sprache ein.

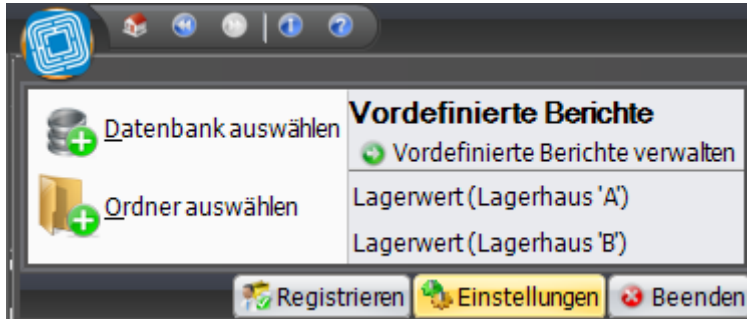


Nachdem Ariadne Reporting neugestartet wurde, wird die Einstellung der Sprache aktiv.

Sprache auswählen	
Ungarisch (HU)	/culture=HU-HU
Englisch (EN)	/culture=EN-US
Polisch (PL)	/culture=PL-PL
Deutsch (DE)	/culture=DE-DE

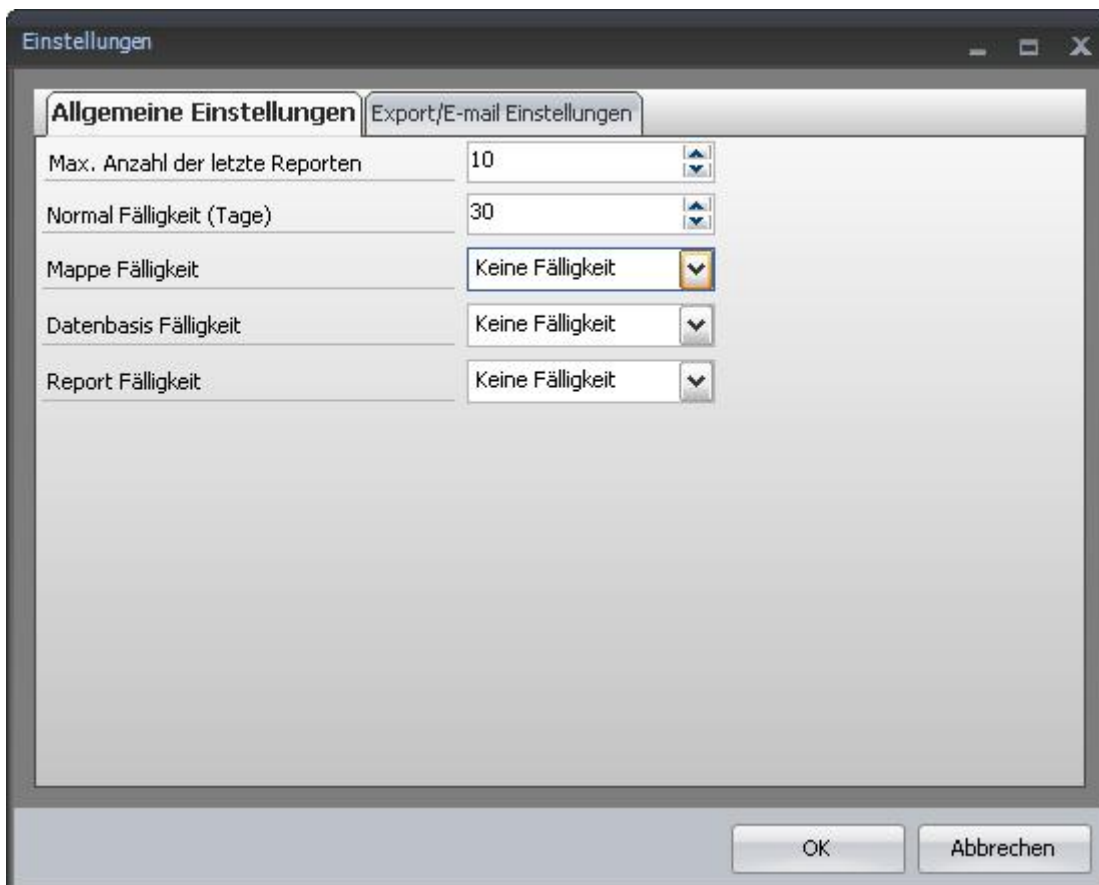
## Einstellungen


Um das Fenster **Einstellungen** zu öffnen, klicken Sie auf den **Ariadne**-Icon und dann auf den **Einstellungen**-Button.

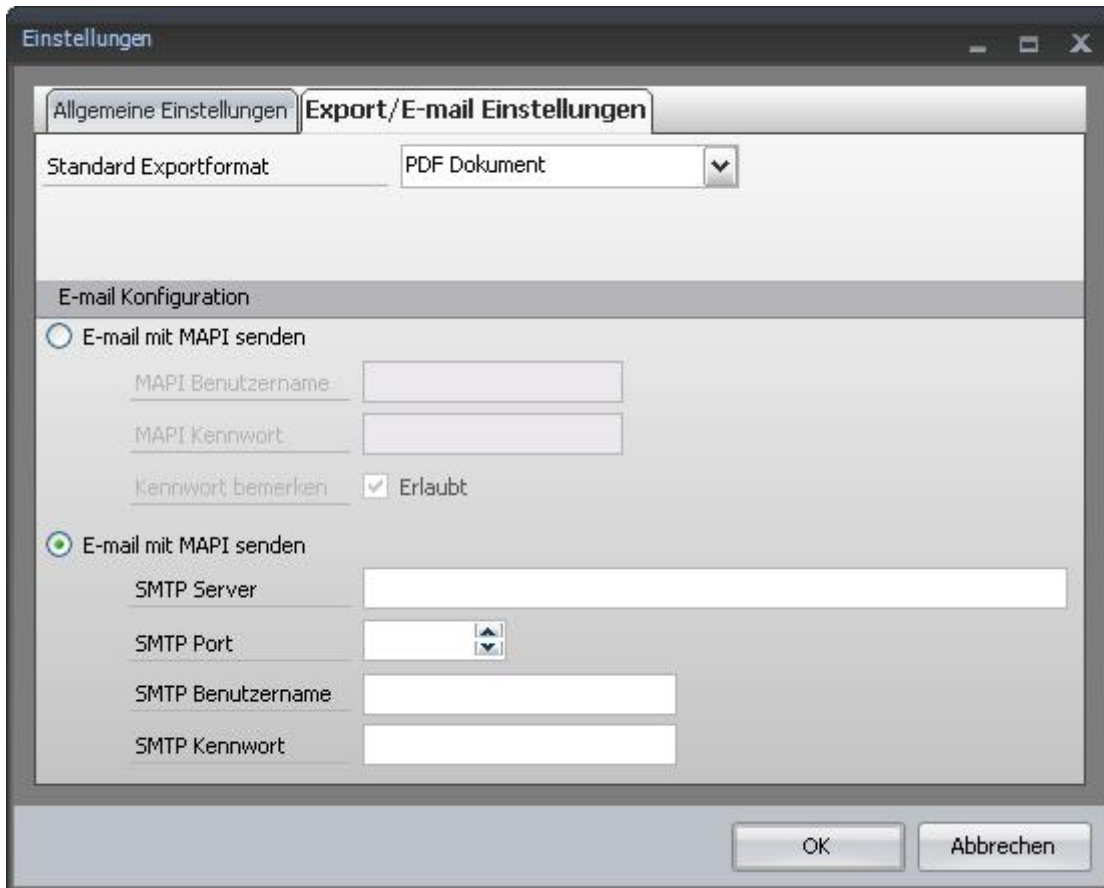


### Allgemeine Einstellungen

<b>Normale Fälligkeit (Tage)</b>	Die Länge der <b>Normalen Fälligkeit</b> (Tage).
<b>Max. Anzahl der letzten Berichte</b>	Max. Anzahl der Berichte in der Liste der letzten Berichte seit dem Restart des Programms.



 **Hinweis:** Wenn die Funktion "Email mit MAPI senden" angeklickt ist, werden alle E-mails durch den MAPI-kompatiblen Klienten (z.B. Microsoft Outlook, Outlook Express) gesendet.



**Einstellungen**

Allgemeine Einstellungen | **Export/E-mail Einstellungen**

Standard Exportformat: PDF Dokument

**E-mail Konfiguration**

E-mail mit MAPI senden

MAPI Benutzername:

MAPI Kennwort:

Kennwort merken:  Erlaubt

E-mail mit MAPI senden

SMTP Server:

SMTP Port:

SMTP Benutzername:

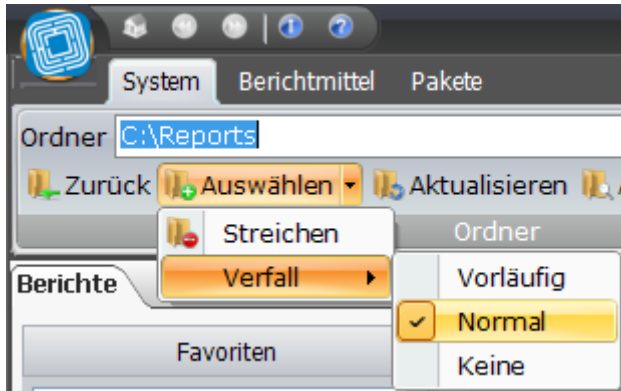
SMTP Kennwort:

OK Abbrechen

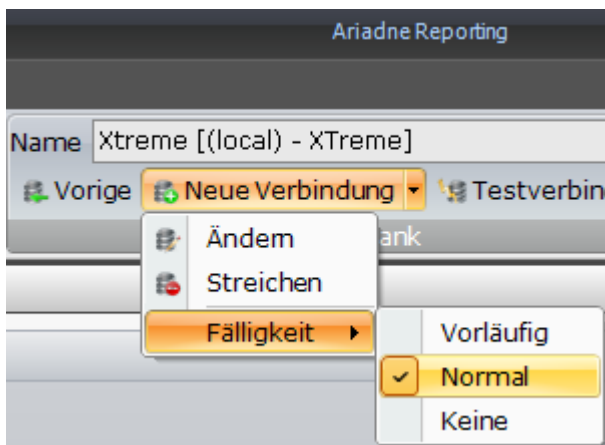
## Fälligkeit

Die Fälligkeit (vorläufig, normal, keine) kann für die folgenden Objekte angegeben werden: neue Verbindungen, Berichtordner und Berichte verwalten.

### Fälligkeit - Berichtordner



### Fälligkeit - Verbindungen



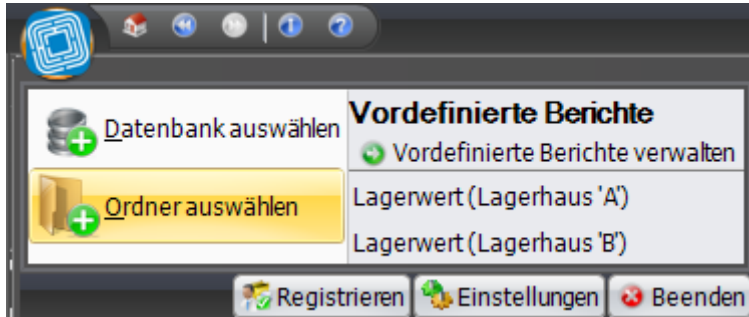
### Fälligkeit - Berichte

Typen von Fälligkeit	
<b>Vorläufig</b>	Beim Ausstieg das Objekt oder die Bezugnahme wird gelöscht.
<b>Normal</b>	Es ist die normale Fälligkeit, d.h. das Objekt oder die Bezugnahme wird gelöscht nach soviel Tagen, wieviel in <b>Allgemeinen Einstellungen</b> angegeben ist.
<b>Keine</b>	Beim Ausstieg kein Objekt bzw. keine Bezugnahme wird gelöscht.

## Berichtordner

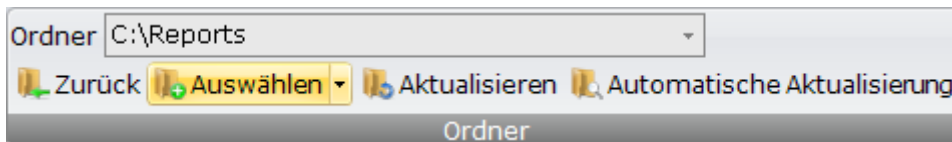
### Berichtordner auswählen I.

Klicken Sie den **Ariadne**-Button an und drücken Sie den **Ordner auswählen**-Icon.

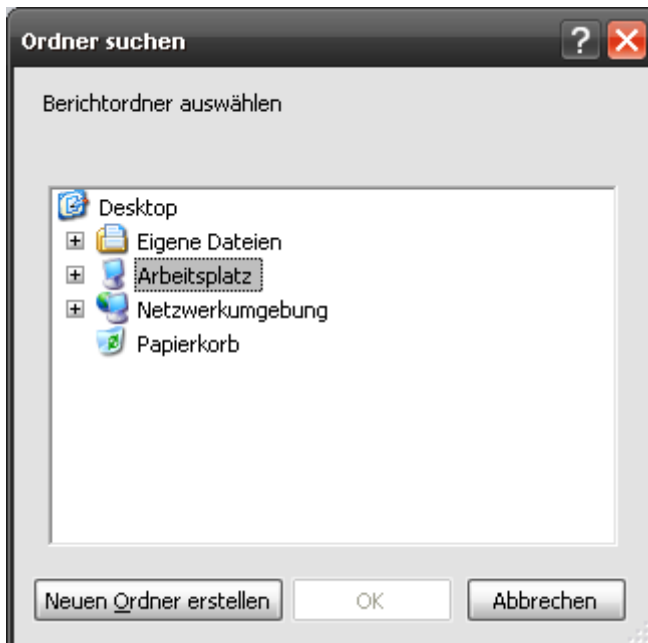


### Berichtordner auswählen II.

Klicken Sie den **Auswählen-Button** auf dem **Ordner-Tab** der **System-Leiste** an!



In beiden Fällen wird das Fenster **Berichtordner auswählen** geöffnet. Hier können Sie den gewünschten Bericht auswählen.

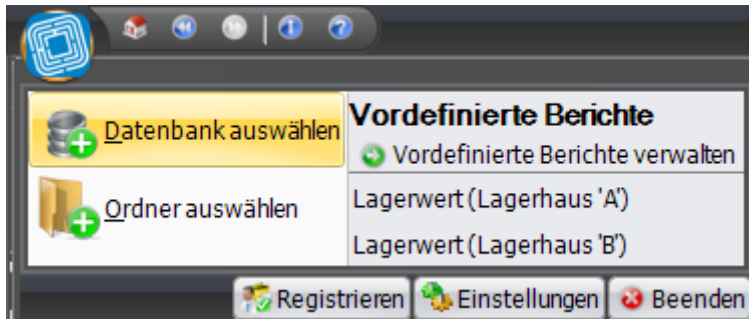


**Hinweis:** Wenn ein Network-Ordner ausgewählt ist, ist die **Automatische Aktualisierung** nicht erlaubt.

## Datenbank-Verbindungen

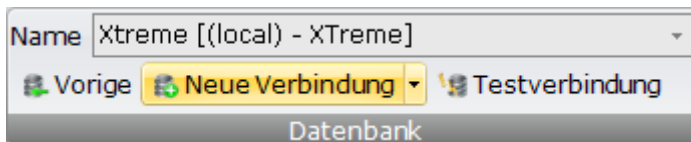
### Datenbank-Verbindungen I.

Klicken Sie den **Ariadne**-Button an und drücken Sie den **Datenbank auswählen**-Icon.

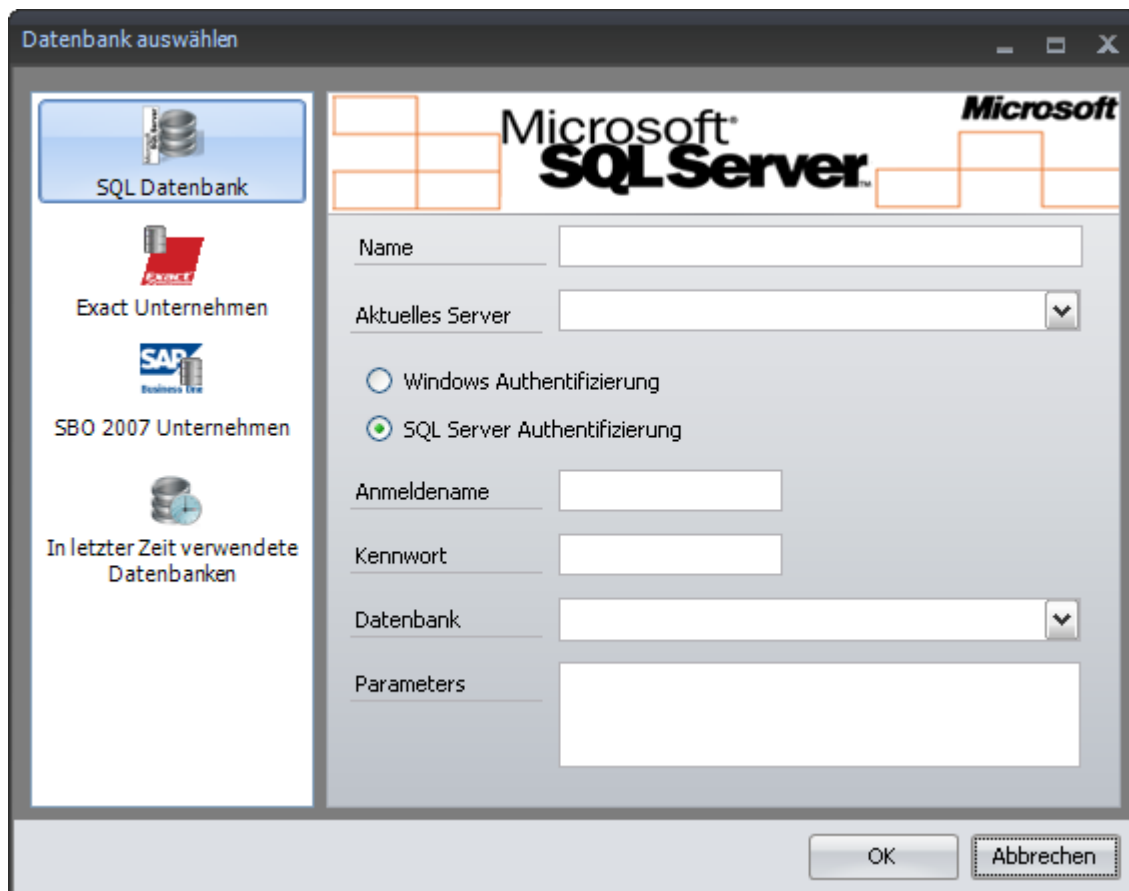


### Datenbank-Verbindungen II.

Klicken Sie den **Neue Verbindung**-Button auf dem **Datenbank-Tab** der **System-Leiste** an.



Um eine Datenbank-Verbindung aufzubauen, müssen die folgenden Daten angegeben werden.



 **Hinweis:** Wenn **Exact Unternehmen** oder **SBO 2007 Unternehmen** ausgewählt ist, und Sie den **Aktualisieren**-Button anklicken, werden die Datenbanken ausschliesslich des ausgewählten ERP-Systems aufgerufen. Zur Zeit werden die folgenden ERP-Systems unterstützt: Exact Globe for Windows, SAP Business One 2007.

## Berichte verwalten

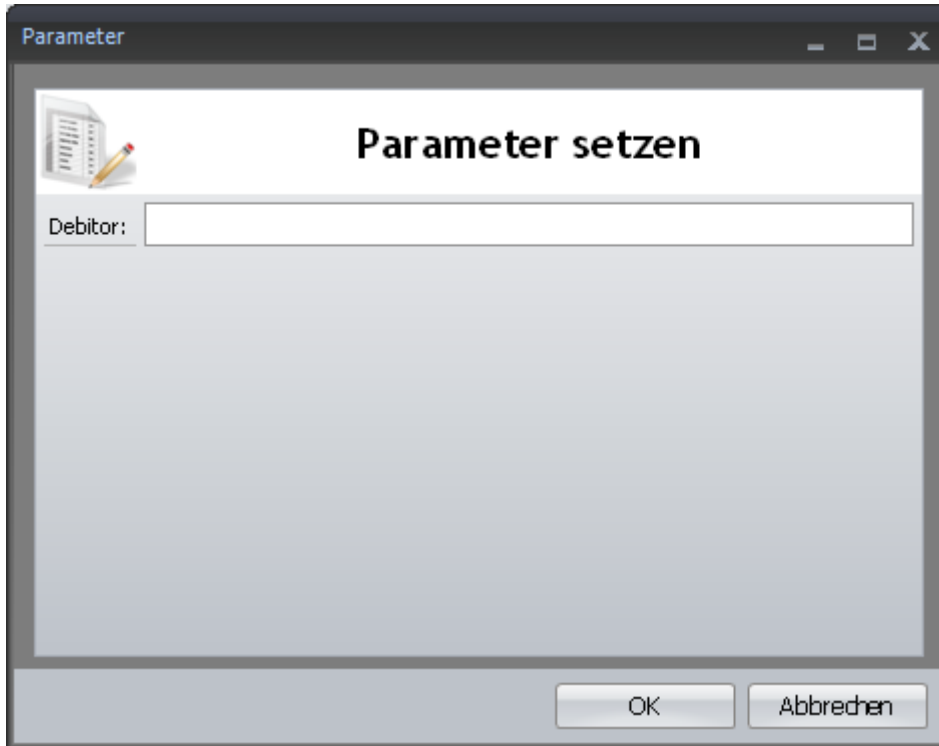
Wenn alle Einstellungen korrekt sind, sind alle vorhandenen Berichte auf der Start-Seite aufgelistet.

Name	Beschreibung	Autor	Version	Gemacht an
<b>Finanzielle Berichte</b>				
Kontoauszug	SAP BO Kontoauszug	Contact Plus Consul...	1.0.0	10.09.2007
Offene Rechnungen	SAP BO Offene Rechnungen	Contact Plus Consul...	1.0.0	07.12.2007
<b>Human Resources</b>				
Liste der Mitarbeiter	SAP BO Mitarbeiterliste	Contact Plus Consul...	1.0.0	25.09.2007

Sie können Berichte durch Doppelklicken verwalten, Wenn mehrere verschiedenen Datenbanken vorhanden sind, bitte kontrollieren, ob die richtige ausgewählt ist (falsche Auswahl kann zum Fehlerbericht führen). Wenn Sie mehrere Berichte nacheinander verwalten, erscheinen die Berichte auf separaten Ritter.

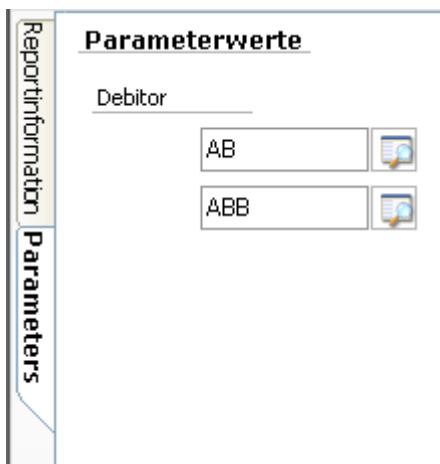
## Parameters

Wenn das Bericht auch Parameters enthält, erscheint das Parameter-Fenster. Hier können Sie die Parameterwerte eingeben.



Um die Werte in der Dropdown-Liste filtern zu können, geben Sie die gekannten Characters des gesuchten Parameters ein. Die nicht gekannten Characters können mit **Asterisk (\*)** bezeichnet werden.

Nach der Ausführung des Berichtes erscheinen die ausgewählten Parameterwerte auf dem linken Ritter **Parameter**.

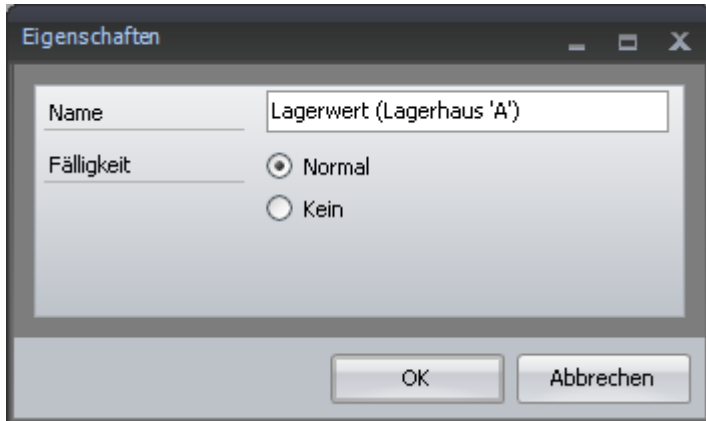


Möchten Sie das Bericht mit anderen Parameters verwalten, ändern Sie die Parameterwerte auf dem Ritter **Parameter** und klicken Sie den **Ändern**-Button in der linken Ecke unten an.

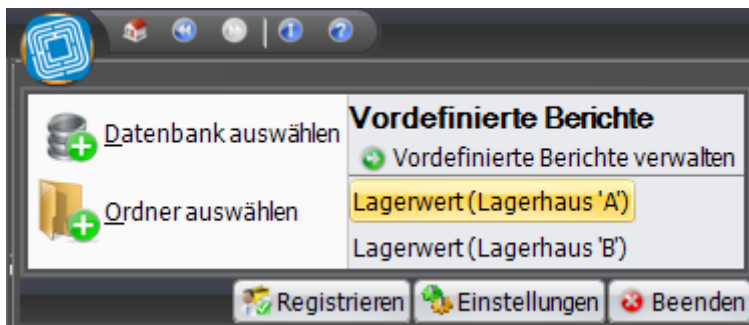
## Vordefinierte Berichte

Berichte, die Parameters enthalten, können mit angegebenen Parameters gespeichert werden. Auf diese Weise muss man später die Parameters nicht neu eingeben.





Um die Parameters zu speichern, lassen Sie den Bericht ausführen, geben Sie die Parameters ein, und drücken Sie auf den **Speichern**-Button unten auf der linken Seite des Bildschirms! Geben Sie dem Bericht einen Namen und geben Sie die Fälligkeit des Berichtes an.




Um die vordefinierten Berichte hervorzurufen, klicken Sie auf den **Ariadne**-Icon.




## Berichte-Tabulator

Allgemeine Berichtsfunktionen	
	Aktiven Bericht drucken.
	Aktiven Bericht zu <b>Favoriten</b> geben.
	Daten aktualisieren.
	Aktiven Bericht schließen.

## E-mail Tabulator


Bericht per E-mail senden	
▶	<p>Geben Sie eine E-mail Adresse an oder klicken Sie auf den Button <b>Adressenbuch öffnen</b>. Sie können mehrere Adressen auswählen, indem Sie den <i>Ctrl</i>-Button geklickt halten.</p> <p><b>Microsoft Outlook Verbindung</b></p> <p>Wenn die nötigen Voraussetzungen gegeben sind, können Sie auch Ihr Microsoft Outlook Adressenbuch eröffnen. Entsprechend der Sicherheitseinstellungen kann Microsoft Outlook bei jeder Eröffnung des Adressenbuches nach Erlaubnis von dem Benutzer fragen.</p> <p> <b>Hinweis:</b> Um eine Microsoft Outlook Verbindung herzustellen, ist auch die Installation von Microsoft Outlook.NET erforderlich.</p>
▶	Wählen Sie das Format der Beilage von der Dropdown-Liste aus.
▶	Klicken Sie auf den <b>Formateinstellungen</b> -Icon und wählen Sie die gewünschten Einstellungen aus.
▶	Um den E-mail-Klienten zu eröffnen, klicken Sie auf den <b>Senden</b> Icon, editieren Sie die Nachricht und klicken Sie den <b>OK</b> -Button an.

## Export-Tabulator



Export-Typen		
▶	<p><b>Export durch einen Klick</b></p> <p>Möchten Sie den aktiven Bericht nach Microsoft Excel oder Microsoft Word exportieren, klicken Sie auf den <b>Excel</b>-, bzw. <b>Word</b>-Button.</p>	
▶	<p><b>Weitere Export-Möglichkeiten</b></p> <p>Durch Anklicken des <b>Export</b>-Buttons können Sie weitere Formats und Methoden auswählen.</p>	

## Export Formats

Export formats	
✓	Text file (*.txt)
✓	Rich Text Format (*.rtf)
✓	Portable Document Format (*.pdf)
✓	Microsoft Word (*.doc)
✓	Microsoft Excel (*.xls)
✓	Coma Separated Values (*.csv)

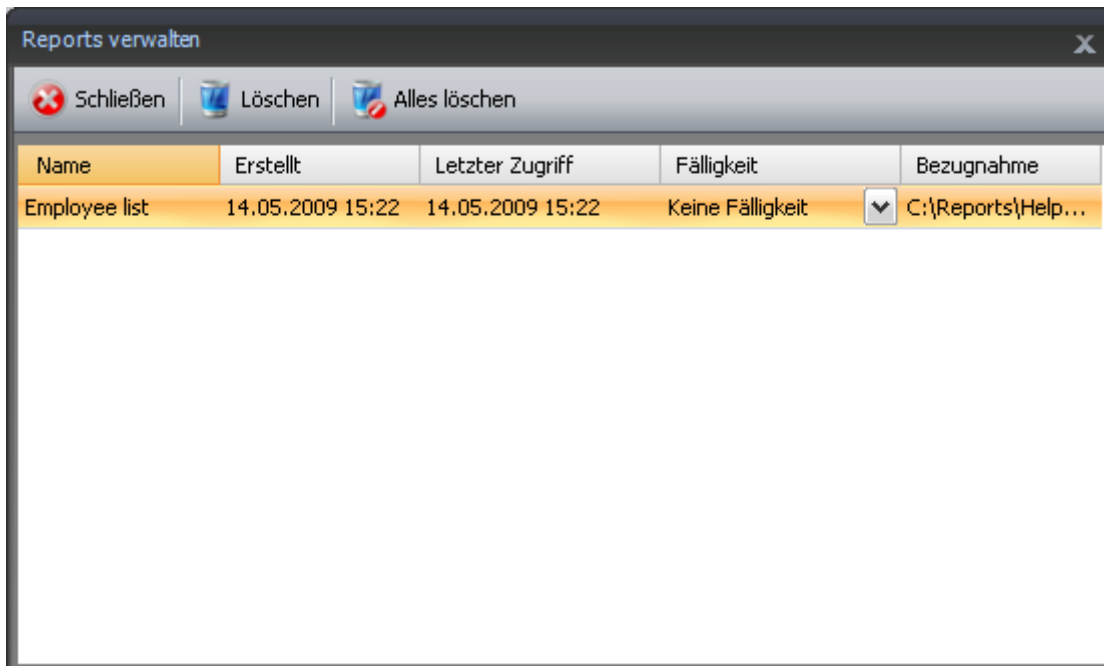
 **Hinweis:** Die Brauchbarkeit des exportierten Berichtes hängt zum großen Teil von dem Design und Layout des Berichtes ab.

## Sprung auf die Seite/Suchen

Sprung auf die Seite/Suchen	
<p>▶ <b>Sprung auf die angegebene Seite</b></p> <p>Geben Sie die Nummer der gesuchten Seite in den Textbox unter den Navigation-Buttons an, und klicken Sie den Symbol <b>Sprung auf die Seite /Suchen</b> an.</p>	
<p>▶ <b>Suchen</b></p> <p>Geben Sie den gesuchten Text in den Textbox ein, und klicken Sie den Symbol <b>Sprung auf die Seite /Suchen</b> an!</p> <p> <b>Hinweis:</b> Falls Sie nach einem Nummer im Text des Berichtes suchen, geben Sie ihn im Anführungszeichen an (z.B. '1522').</p>	


## Umgang mit favorisierten, neulich genutzten und vordefinierten Berichten

Die Berichtsoberfläche ist bei allen Berichtstypen einheitlich.



Wenn Sie einzelne Berichte aus der Liste löschen wollen, so klicken Sie nach Auswahl des Berichtes auf den Befehl **Löschen**, wenn alle aufgezählten Berichte, dann auf den Befehl **Alles löschen**.

Auf dieser Oberfläche kann auch die Fälligkeit einzelner Berichte eingestellt werden.

 **Hinweis:** Auf der Oberfläche „Umgang mit vordefinierten Berichten“ steht eine weitere Säule (**Datenbank/Database**), die den Namen der Datenbank für vordefinierte Berichte darstellt.

## Berichts-Paket

Die Chrystal Reports Dateien (\*.rpt) können im Programm nicht direkt ausgeführt werden. Die Berichte müssen vorher mit Hilfe von Ariadne Package Editor zu Berichtspaketen umgewandelt werden. Ziel der Umwandlung ist es, alle mit dem Bericht zusammenhängenden Daten in einer Datei zusammenzufassen und gegen unbefugte Verwendung und Modifizierung zu schützen.

Das Berichtspaket (\*.rpk) umfasst den Bericht (\*.rpt) und die sonstigen, mit dem Bericht zusammenhängenden Daten, wie Bezeichnung, Kategorie, Versionsnummer, Autor, Datum der Erstellung, Beschreibung, Suchbegriffe, Parameter und deren Eigenschaften.

Die angelegten Berichtspakete sollen in einen für die User zugänglichen Ordner kopiert werden.